

R U N D Ā L E S N O V A D A
SPECIĀLĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„S A U L E S P U Ņ E”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4502902857, Imantas 1, Īslīces pagasts, Bauskas novads, LV -3901
Tālrunis 63926690, e-pasts pii.saulespuke@rundale.lv

APSTIPRINĀTS:

ar SPII “Saulespuķe” vadītājas A.Čakšas
2019.gada .30.decembra rīkojumu Nr. 1-7/200

30.12.2019.

Nr.1.23/1

Rundāles novada
Speciālās pirmsskolas izglītības iestādes “Saulespuķe”
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I Vispārīgie jautājumi

1. Rundāles novada speciālās pirmsskolas izglītības iestādes “Saulespuķe” (turpmāk - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) ir izdoti saskaņā ar: Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumiem Nr.277, „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Iestādes nolikumu.
2. Noteikumi attiecas uz Iestādes izglītojamiem, izglītojamo likumīgajiem aizbildņiem (turpmāk - vecāki), administrāciju, pedagoģisko un tehnisko personālu (turpmāk - darbinieki), kā arī Iestādes apmeklētājiem.
3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt drošu un veselīgu vidi, kurā tiek ievēroti un respektēti visu izglītības procesā iesaistīto pušu pienākumi un tiesības.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību;
 - 4.2. Iestādes darbības un izglītības procesa organizāciju;
 - 4.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 4.4. izglītojamo vecāku tiesības un pienākumus;
 - 4.5. kārtību, kādā tiek organizēta un veikti norēķini par izglītojamo ēdināšanu;
 - 4.6. kārtību, kādā Iestādē atrodas nepiederošas personas;
 - 4.7. kārtību, kādā reģistrē izglītojamā neierašanos Iestādē;
 - 4.8. Iestādes darbinieku rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 4.9. kārtību, kādā izskata izglītojamo sūdzības;
 - 4.10. Iestādes rīcība vardarbības gadījumos;
 - 4.11. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums Iestādē;
 - 4.12. Pirmās palīdzības sniegšanu Iestādē;
 - 4.13. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 4.14. noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību;

4.15. noslēguma jautājumus.

II Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība

5. Iestādē tiek uzņemti izglītojamie no 1.5 gadu vecuma līdz 7 gadu vecumam ar vai bez Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, atbilstoši brīvo vietu skaitam, izvērtējot izglītojamā psiholoģisko un fizioloģisko sagatavotību, kā arī individuālās vajadzības.

6. Uzņemot izglītojamo Iestādē, vecākam vai likumiskajam pārstāvim (jāuzrāda šī statusa apliecinošs dokuments) jāiesniedz:

6.1. iesniegums par izglītojamā uzņemšanu iestādē;

6.2. izglītojamā medicīniskā karte (forma 026/u);

6.3. vecāka pases un izglītojamā dzimšanas apliecības kopija (jāuzrāda oriģināls);

6.4. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, ja ir nepieciešama apmācība pēc speciālām izglītības programmām.

7. Izglītojamais no Iestādes tiek atskaitīts šādos gadījumos:

7.1. pamatojoties uz vecāka vai likumiskā pārstāvja iesniegumu, kurā norādīts iemesls;

7.2. pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves;

7.3. ja izglītojamais trīs mēnešus pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis iestādi (izņemot 5-6g. izglītojamās, kuri apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu);

7.4. ja izglītojamā veselības stāvoklis pēc ģimenes ārsta atzinuma nepieļauj izglītojamā atrašanos Iestādē.

8. Izglītojamā vieta Iestādē tiek saglabāta viņa slimības, karantīnas vai vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā, kā arī, ja ģimene darba vai citu apstākļu dēļ periodiski dzīvo ārpus Latvijas.

III Iestādes darbības un izglītības procesa organizācija

9. Iestāde uzņem izglītojamās darba dienās darba laikā, kas tiek noteikts ar Iestādes vadītāja rīkojumu mācību gada sākumā. Pirmssvētku dienās darba laiks tiek saīsināts par 1 stundu, atbilstoši valstī noteiktajai likumdošanai. Ārpus grupas pedagoga darba laika, izglītojamais atrodas dežūrgrupā.

10. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru saņem pēc izglītojamā uzņemšanas Iestādē. Citos gadījumos izmanto zvana pogu.

12. Lai nodrošinātu netraucētu izglītojamā un pedagoga darbu rīta cēlienā, izglītojamais uz Iestādi jāatved līdz plkst. 9.00.

13. Iestādē tiek īstenotas sekojošas pirmsskolas izglītības programmas:

13.1. pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111;

13.2. sešas licencētas **speciālās** pirmsskolas izglītības programmas:

13.2.1. izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem, kods 01015311;

13.2.2. izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām, kods 01015411;

13.2.3. izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem, kods 01015511;

13.2.4. izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, kods 01015611;

13.2.5. izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 01015811;

13.2.6. izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kods 01015911;

13.2.7. pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem, kods 01015211.

13. Mācību process Iestādē tiek organizēts saskaņā ar tematisko plānu, integrēto rotaļnodarbību sarakstu, atbalsta personāla individuālo nodarbību sarakstu un Iestādē apstiprināto dienas ritmu.

14. Lai nodrošinātu veiksmīgu, katra izglītojamā spējām atbilstošu pirmsskolas programmas apguvi, Iestāde nodrošina atbalsta personāla darbību (piemēram: logopēds, psihologs, montesori pedagogs, sporta un mūzikas pedagogs u.c.).

15. Izglītojamajiem, kuri apmeklē 5-6 gadīgo sagatavošanas programmu pamatzglītības apguvei, Iestādes rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts.

16. Mācību gada sākumā grupas pedagogi informē vecākus par grupas izglītības procesa organizāciju un iepazīstina ar grupas un Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.

17. Pamatojoties uz noslēgto ēdināšanas līgumu, Iestādē tiek nodrošinātas trīs ēdienreizes dienā.

18. Iestāde jūlija mēnesī ir slēgta.

19. Izglītojamie tiek nodrošināti ar pirmsskolas izglītības programmas apguvei nepieciešamajiem mācību materiāliem un inventāru. Līdzī paņemtās rotaļlietas grupā izglītojamajam atļauts ienest vecākam vienojoties ar grupas pedagogu. Izglītojamā ģimene uzņemas atbildību par šo mantu pazušanu vai bojājumu.

20. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs vai nodarbībās izglītojamie, atbilstoši vecumposma uztverei, tiek iepazīstināti ar sekojošiem drošības noteikumiem (skatīt pielikumu Nr.1 un pielikumu Nr.2):

- 20.1. Iekšējie kārtības noteikumi grupas telpās un nodarbībās;
- 20.2. Iekšējie kārtības noteikumi sporta zālē, sporta nodarbībās un sporta laukumā;
- 20.3. Iekšējās kārtības noteikumi mūzikas zālē un nodarbībās;
- 20.4. Iekšējie kārtības noteikumi Iestādes organizētajos pasākumos;
- 20.5. Noteikumi pārvietojoties pa koridoru un kāpnēm;
- 20.6. Noteikumi par personīgās higiēnas ievērošanu;
- 20.7. Uzvedības noteikumi iestādes āra teritorijā un rotaļu laukumos;
- 20.8. Ceļu satiksmes noteikumi;
- 20.9. Ugunsdrošības noteikumi;
- 20.10. Elektrodrošības noteikumi;
- 20.11. Drošības noteikumi pastaigās, pārgājienos un ekskursijās;
- 20.12. Noteikumi pirmās palīdzības sniegšanā un saņemšanā.

21. Pedagoģs izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem divas reizes gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagoģs veic ierakstu grupas dokumentācijā.

22. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas pedagoģs instruē bērnus par drošības noteikumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagoģs veic ierakstu dokumentācijā. Dodoties pastaigā ārpus Iestādes, Iestāde nodrošina 1 pieaugušā klātbūtni uz 10 izglītojamiem. Ja izglītojamā veselības vai attīstības stāvoklis var apdraudēt paša vai citu izglītojamo drošību, Iestādei ir tiesības izglītojamo atstāt iestādē, nodrošinot pieskatīšanu, vai pieprasīt vecākam ar savu klātbūtni atbildēt par bērna drošību ārpus iestādes pasākumā.

23. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par izglītojamo drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

24. Vecāki norāda grupas pedagoģam personas, kurām ir tiesības izņemt izglītojamo no Iestādes, par ko pedagoģs veic ierakstu grupas dokumentācijā. Vecāki savlaicīgi paziņo pedagoģam, ja izglītojamo no Iestādes izņems cita persona.

25. Pedagoģam ir tiesības neatdot izglītojamo personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies neadekvātā fiziskā vai psihiskā stāvoklī (reibums, pazīmes, ka lietotas psihotropās vielas, redzami psihiskās veselības traucējumi u.c.) vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt izglītojamā veselībai un/vai dzīvībai.

IV Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamam ir tiesības:

- 26.1. apmeklēt Iestādi un apgūt kvalitatīvu, savām spējām un veselībai atbilstošu pirmsskolas izglītības programmu kvalificētu pedagoģu un speciālistu vadībā;
- 26.2. izmantot Iestādes telpas un tikt nodrošinātam ar nepieciešamajiem mācību materiāliem un rotaļām atbilstošu vidi;
- 26.3. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē, tai piederošajā teritorijā un organizētajos pasākumos;
- 26.4. būt aizsargātam no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un apdraudējuma gadījumā izteikt mutisku vai rakstisku sūdzību pēc iestādē apstiprinātas kārtības (skat. Pielikums Nr.3 "Bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība");
- 26.5. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā savu individualitāti;
- 26.6. uz atbalstu un netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām;

- 26.7. saņemt pilnvērtīgu uzturu, atbilstoši Iestādē apstiprinātajai ēdienkartei;
- 26.8. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 26.9. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos;
- 26.10. uz savu personas datu aizsardzību, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

27. Izglītojamam ir pienākumi :

- 27.1. mācīties un darboties atbilstoši savām spējām;
- 27.2. atbilstoši savam vecumam un spējām rūpēties par savu higiēnu, veselību un drošību;
- 27.3. atbilstoši savam vecumam un spējām ievērot pieklājības un cieņpilnas uzvedības normas saskarsmē ar grupas biedriem, pedagogiem un pārējiem Iestādes darbiniekiem;
- 27.4. ievērot grupas iekšējās kārtības noteikumus, kurus izglītojamie izstrādā kopā ar grupas pedagogu;
- 27.5. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi un Iestādes materiālajām vērtībām;
- 27.6. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
- 27.7. neienest Iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, naudu, psihotropās vielas un citas lietas, kas traucē mācību procesu vai apdraud paša vai citu izglītojamo drošību;
- 27.8. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: pedagogus vai jebkuru citu Iestādes darbinieku, kā arī informēt par to savus vecākus;
- 27.9. cienīt Latvijas valsti, tās vēsturi, simbolus un valodu.

V Izglītojamo vecāku tiesības un pienākumi

28. Vecākiem ir tiesības:

- 28.1. iepazīties ar pirmsskolas izglītības programmu, Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem Iestādes darbu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 28.2. saņemt informāciju no pedagoga par mācību procesa organizāciju, bērna audzināšanu, attīstību, fizisko un emocionālo labsajūtu;
- 28.3. savlaicīgi saņemt informāciju par izglītojamā veselības stāvokļa un uzvedības izmaiņām;
- 28.4. konsultēties ar Iestādes speciālistiem par izglītojamā attīstību;
- 28.5. piedalīties un atbalstīt Iestādes un grupas organizētos pasākumos;
- 28.6. izteikt priekšlikumus un ieteikumus par Iestādes darbu;
- 28.7. piedalīties un sniegt atbalstu Iestādes un tās teritorijas labiekārtošanā;
- 28.8. aizsargāt sava bērna pamattiesības, īpaši privātās dzīves neaizskaramību, attiecībā uz fiziskās personas datu apstrādi. Bērna datu izmantošana Iestādē ir atļauta tikai ar vecāku piekrišanu;
- 28.9. neskaidrību, domstarpību vai problēmsituāciju gadījumos vērsties pie Iestādes administrācijas.

29. Vecākiem ir pienākumi:

- 29.1. iepazīties ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, Iestādes nolikumu un ievērot tos;
- 29.2. atbalstīt Iestādes pedagoga un speciālistu darbu, Iestādes rīkotos pasākumos un tradīcijas;
- 29.3. regulāri iepazīties ar Iestādes informācijas stenda saturu grupas telpās un foajē;
- 29.4. informēt grupas pedagogus par izglītojamā individuālajām rakstura īpatnībām, prasmēm, ēdināšanas, miega režīmu un veselības (alerģiskas reakcijas pret konkrētiem pārtikas produktiem, insektu kodumiem, medikamentiem, u.c.) un izglītojamā attīstību veicinošiem vai kavējošiem faktoriem (speciālistu ieteikumi, diētas, medikamentozā terapija, izmeklējumi, rehabilitācijas plāni u.c.);
- 29.5. informēt grupas pedagogus par izmaiņām kontaktinformācijā (tālruna nr., faktiskā vai deklarētā dzīvesvietas adrese, e-pasta adrese);
- 29.6. atbildēt par izglītojamā higiēnu, nodrošināt, lai bērnam būtu kopti, tīri nagi un mati, tīrs un laika apstākļiem piemērots apģērbs un apavi;
- 29.7. nodrošināt izglītojamam individuālās higiēnas preces: zobu birsti, zobu pastu, ausiņbiksītes (ja nepieciešams), ērtus un drošus maiņas apavus, sporta apģērbus, rezerves drēbes. Vasaras periodā nodrošināt izglītojamam gaišu un vieglu galvassegu (cepure, lakatiņš) aizsardzībai pret saules negatīvo iedarbību;

- 29.8. uzraudzīt, lai izglītojamais uz Iestādi nenes no mājām vecumam neatbilstošus priekšmetus, saldumus, rotaslietas, medikamentus, naudu u.c.;
- 29.9. savlaicīgi (tekošās dienas laikā līdz plkst.8.00) informēt grupas pedagogu, ja izglītojamais neapmeklēs Iestādi, vai arī, ja atsāks apmeklēt Iestādi pēc ilgstošas prombūtnes;
- 29.10. respektēt un ievērot Iestādē noteiktās dienas režīma prasības;
- 29.11. ja bērns slimojis ar infekcijas slimībām (caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5*) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi) vai saaukstēšanās vīrusu pazīmēm (iesnas, klepus), tad, uzsākot apmeklēt Iestādi, jāiesniedz grupas pedagogam ģimenes ārsta izraksts par bērna veselības stāvokli;
- 29.12. nevest uz Iestādi izglītojamo ar sliktu pašsajūtu, ar saaukstēšanās vīrusu pazīmēm (iesnas, klepus), ar infekcijas slimību pazīmēm (caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, izfekciozas izcelsmes izsitumi), kā arī paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā - miegainība, atteikšanās ēst un dzert, paaugstināta trauksmainība un paātrināta elpošana;
- 29.13. informēt grupas pedagogus par saslimšanu mājas apstākļos - pedikuloze, kašķis, konjunktivīts u.c. infekcijas slimības;
- 29.14. pēc Iestādes speciālistu ieteikumiem, konsultēties ar nepieciešamajiem medicīnas darbiniekiem vai speciālistiem par Izglītojamā veselības stāvokli;
- 29.15. nepalaist Izglītojamo vienu Iestādē vai tās teritorijā. Izglītojamais jāieved grupas telpās un jānodod personīgi pedagogam vai pedagoga palīgam. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā, Iestāde neuzņemas atbildību par Izglītojamā veselību un drošību;
- 29.16. nodrošināt savlaicīgu Izglītojamā izņemšanu no Iestādes saskaņā ar iestādes darba laiku.
- 29.17. sniegt informāciju par personām, kurām ir tiesības izņemt Izglītojamo no Iestādes.
- 29.18. uzņemties personīgu, rakstiski apliecinātu atbildību gadījumā, ja atļauj izņemt Izglītojamo no Iestādes personai, kura ir jaunāka par 13 gadiem;
- 29.19. ja izglītojamo regulāri uz iestādi nogādā un izņem cita persona, nodrošināt regulāru telefonisku vai elektronisku saziņu ar grupas pedagogu par izglītojamā attīstības gaitu, un vienu reizi mēnesī tikties klātienē;
- 29.20. dodoties prom, kopā ar Izglītojamo atvadīties no grupas pedagoga, tā veidā abpusēji akceptējot izņemšanas brīdi;
- 29.21. aizsargāt sava aizbilstamā, citu izglītojamo un Iestādes darbinieku pamattiesības uz privātās dzīves neaizskaramību attiecībā uz fiziskās personas datu apstrādi. Izglītojamā datu izmantošana Iestādē un tās mājas lapā ir atļauta tikai ar vecāku piekrišanu, kuru apliecina ar savu parakstu, iestājoties Iestādē. Fotografiju vai citu materiālu publicēšana vecāku sociālo tīklu slēgtajās grupās pieļaujama, savstarpēji vienojoties. Neizplatīt nepārbaudītu informāciju par Iestādes izglītojamiem un darbiniekiem dažādos informatīvajos materiālos vai interneta vidē.
- 29.22. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sveicināties Iestādē un tās teritorijā, sekmēt to, lai Izglītojamam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem;
- 29.23. saskarsmē ar izglītojamo un Iestādes darbiniekiem kontrolēt savas emocionālās izpausmes, runu un uzvedību, atbilstoši ētikas normām. Reaģēt uz sava aizbilstamā neatbilstošām uzvedības izpausmēm iestādē attiecībā uz citiem izglītojamiem un pieaugušajiem (rupji vārdi, izaicinošu uzvedību, noteikumu ignorēšana u.c.);
- 29.24. problēmjautājumus un izglītojamā uzvedību ar Iestādes darbiniekiem apspriest bez izglītojamā klātbūtnes;
- 29.25. saudzīgi izturēties pret citu izglītojamo, vecāku, Iestādes mantu un mācīt to savam bērnam;
- 29.26. nekavējoties ziņot Iestādes administrācijai par gadījumiem, kad ir aizdomas vai ir konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo Iestādē vai ārpus tās, lai nepieciešamības gadījumos, kad nav iespējams radušos situāciju atrisināt Iestādē, jautājumu risinātu atbildīgajās institūcijās;
- 29.27. neizpaust Iestādes durvju kodu Iestādei nepiederošām personām. Ieejot vai izejot no Iestādes pārliecināties, vai Iestādes durvis ir aizvērtas;

29.28. Saņemot izglītojamo Iestādes laukumā un ieejot vai izejot no rotaļlaukuma, pārlicināties, vai vārtni ir droši aizvērti;

29.29 ievērot tīrību un kārtību Iestādē un tās teritorijā.

VI Kārtība, kādā tiek organizēta un veikti norēķini par izglītojamo ēdināšanu

30. Izglītojamiem, atbilstoši Iestādē izstrādātai un apstiprinātai ēdienkartei, tiek nodrošinātas trīs ēdienreizes dienā.

31. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta Iestādes ēdamzālē divās maiņās:

Maiņa	Brokastis	Pusdienas	Launags
1. maiņa	8.30	12.00	15.30
2. maiņa	8.50	12.30	15.50

32. 5.grupai ēdināšana tiek nodrošināta grupas telpās, kur brokastis ir plkst.8.40, pusdienas plkst.12.10 un launags plkst.15.40.

33. Katru dienu grupas pedagogs veic apmeklējuma uzskaiti grupas žurnālā, kas ir par pamatu ēdināšanas mēneša maksas aprēķinam. Aprēķinus veic un rēķinu sagatavo Rundāles novada domes Finanšu un investīciju nodaļa.

34. Rēķinu par ēdināšanas pakalpojuma izmantošanu vecāks saņem e-pastā. Ja vecākam nav e-pasta adrese, tad rēķinu ir iespēja saņemt papīra formātā, rakstot iesniegumu.

35. Lai neieklāutu izglītojamo tekošās dienas ēdināšanas sarakstā, vecākam jāpaziņo par izglītojamā neierašanos Iestādē ne vēlāk ka līdz tekošās dienas plkst.8.00 grupas pedagogam vai administrācijai. Ja vecāks nav paziņojis par izglītojamā neierašanos Iestādē līdz iepriekš minētajam laikam, tad Iestādei ir tiesības iekļaut šo dienu apmaksājamo dienu skaitā.

VII Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

36. Laikā, kad izglītojamais atrodas Iestādē, par viņa dzīvību un veselību atbild Iestādes darbinieki.

37. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas var atrasties Iestādē, kad izglītojamais tiek atvests vai izņemts no Iestādes, vecāku sapulču, vecākiem organizēto pasākumu laikā, adaptācijas periodā (kura ilgumu saskaņo ar grupas pedagogiem vai atbalsta personālu), kā arī tikšanās reizēs ar Iestādes darbiniekiem.

38. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikt ar pedagogu vai Iestādes darbiniekiem, iepriekš saskaņo tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisei.

39. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Iestādes pārējo grupu telpām, traucēt izglītības procesa norisi.

40. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par ierašanās mērķi.

41. Apmeklētāju pārvietošanās Iestādē pieļaujama tikai darbinieka pavadībā, apmeklējumu saskaņojot ar Iestādes administrāciju. Darbinieks pavadā apmeklētāju pie amatpersonas vai uz izglītojamā grupu.

42. Par nepiederošu personu ierašanos Iestādē, kuras ieradušās sniegt pakalpojumu, tiek informēta izglītības Iestādes vadītāja vai vadītājas vietiece un/vai saimniecības daļas vadītāja.

43. Iestādei nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Iestādes telpām, traucēt mācību procesu, citu nodarbību norisi vai darbinieku darba pienākumu pildīšanu.

VIII Kārtība, kādā reģistrē izglītojamā neierašanos Iestādē

44. Ja izglītojamais nevar ierasties Iestādē, vecāki par to informē grupas pedagogu laikā no plkst. 7.30 līdz plkst. 8.00 telefoniski, rakstot īsziņu vai izmantojot citus grupā iepriekš atrunātus saziņas veidus.

45. Par iepriekš plānotu prombūtni, rakstiski informēt grupas pedagogu vai Iestādes vadītāju, ne vēlāk kā vienu dienu iepriekš, norādot paredzamo ierašanās datumu.

46. Ja izglītojamais nav ieradies Iestādē uz nodarbību sākumu, un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupu skolotāja nekavējoties, bet ne vēlāk kā dienas laikā, telefoniski sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.

47. Ja izglītojama slimības vai citu iemeslu dēļ Iestādi nav apmeklējis ilgāk par 3(trīs) dienām, ierodoties Iestādē jāiesniedz ģimenes ārsta izziņa par bērna veselības stāvokli.

48. Ja izglītojama, kurš sasniedzis obligāto pirmsskolas izglītības programmas apguves vecumu vairāk kā trīs dienas nav apmeklējis Iestādi un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē Bauskas novada vai Rundāles novada izglītības speciālistu, lai viņš atbilstoši savai kompetencei koordinētu Iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, informētu sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas, atbilstoši to kompetencei.

IX Darbinieku rīcība, ja izglītojama apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

49. Pedagoga un/vai darbinieka rīcība:

49.1. pedagogs un/vai darbinieks, kurš konstatējis apdraudējumu izglītojamā drošībai, veselībai vai dzīvībai, cenšas to novērst;

49.2. nodrošina cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu, ja tas ir nepieciešams;

49.3. pedagogs un/vai darbinieks par notikušo ziņo izglītības iestādes vadītājam.

50. Izglītības iestādes vadītāja rīcība:

50.1. Iestādes vadītāja nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, uzturēšanos citā telpā cita pedagoga, iestādes darbinieka vai atbalsta personāla klātbūtnē;

50.2. Iestādes vadītāja telefoniski informē izglītojamā vecākus par viņa uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi. Ja vecāki nereaģē vai nesadarbojas, tad informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamību uz sadarbību ar Iestādi, nosūta rakstiski;

50.3. Iestādes vadītāja aicina apdraudējumu izraisījušo izglītojamo, viņa vecākus un pedagogus uz sarunu par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi, pedagogiem, atbalsta komandu, lai novērstu iespējamību atkārtotam apdraudējumam. Saruna tiek protokolēta. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam izstrādā atbalsta pasākumus, atbilstoši viņa vajadzībām un situācijai;

51. Ja bērna uzvedībā nav vērojamas pozitīvas izmaiņas vai vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, Iestādes vadītāja ar šo informāciju vēršas pie atbildīgajām institūcijām.

X Kārtība, kādā izskata izglītojamo sūdzības

52. Izglītojamo sūdzības tiek izskatītas saskaņā ar Iestādē izstrādātu un apstiprinātu kārtību (skatīt Pielikums Nr.3. "Bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība").

XI Iestādes rīcība vardarbības gadījumos

53. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu emocionālu vai fizisku vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamo iestādē vai ģimenē, vai darbinieku, Iestāde rīkojas saskaņā ar Iestādē izstrādātu un apstiprinātu kārtību (skatīt Pielikumu Nr.4 "Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēts kāds no vardarbības veidiem").

XII Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums Iestādē

54. Informācija ar evakuācijas plānu atrodas Iestādes vestibilā pie informācijas stenda. Operatīvo dienestu izsaukšanas tālruni atrodas pie Iestādes ārdurvīm un gaitenī.

55. Katrs iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības instrukciju, kura nosaka prasības, kuras jāievēro, lai novērstu ugunsgrēka izcelšanos, nepieļautu tā izcelšanos un sekmīgi veiktu izglītojamo un darbinieku evakuāciju.

56. Ugunsgrēka gadījumā darbinieki rīkojas saskaņā ar iestādē apstiprināto kārtību "Personāla rīcība ugunsgrēka gadījumā".

XIII Pirmās palīdzības sniegšana Iestādē

57. Iestādē tiek nodrošināta aptieciņa ar pirmās palīdzības sniegšanai nepieciešamo medicīnisko materiālu minimumu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
58. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu, un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamajam sniedz Iestādē.
59. Ja izglītojamam ir smaga trauma vai saslimšana, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, un Iestāde nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.
60. Iestādē pirmo palīdzību izglītojamam sniedz Iestādes darbinieks, kurš apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā, saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, paralēli par notikušo informējot izglītojamā vecākus.
61. Ja izglītojamais saslimst atrodoties Iestādē, grupas pedagogs informē izglītojamā vecākus.

XIV Atbildība par Noteikumu neievērošanu

62. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
- 62.1. iesaistītajām personām var tikt izteikts mutisks vai rakstisks aizrādījums;
 - 62.2. iestādes vadītāja var veikt individuālas pārrunas ar iesaistītajām personām;
 - 62.3. iestādes vadītāja saskaņā ar pastāvošo likumdošanu var veikt tālāku sadarbību ar citām atbildīgajām institūcijām.

XV Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

63. Noteikumus izstrādā un apstiprina Iestādes vadītāja, saskaņojot ar Iestādes padomi.
64. Grozījumus Noteikumos var izdarīt pēc Dibinātāja (domes, izpilddirektora vai Rundāles novada izglītības speciālista), Iestādes vadītājas, Iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus Noteikumos apstiprina Iestādes vadītāja.

XVI Noslēguma jautājumi

65. Šie Noteikumi stājas spēkā ar 2020.gada 1.janvāri.
66. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās brīdī, atzīt par spēku zaudējušus 2017.gada 15.marta "Rundāles novada speciālās pirmsskolas izglītības iestādes „Saulespuķe” darba kārtības noteikumus” Nr.1.